



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОДЕСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ»
(ДПТНЗ «ОПЛТД»)

НАКАЗ

«15» жовтня 2020

№ 41

Щодо тимчасового переходу
на дистанційне навчання
ДПТНЗ «ОПЛТД»

З метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID - 19 на виконання Листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 №1/9-576 «Щодо тимчасового переходу на дистанційне навчання», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилення протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID - 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2 (зі змінами)», Наказу Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 15.10.2020 р. №179-ОД, Протоколу №35 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 09 жовтня 2020 року, Протоколу №45 позачергового засідання комісії з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Одеської області державної адміністрації від 15 жовтня 2020 року та згідно ЗУ від 30.03.2020 №540-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID - 19) внесені зміни до статті 60 Кодексу законів про працю України, якими врегульовано запровадження гнучкого режиму робочого часу і дистанційної (надомної) роботи на підприємствах, в установах, організаціях

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційне навчання в Державному професійно-технічному навчальному закладі «Одеський професійний ліцей технологій та дизайну» з 15 жовтня по 15 листопада 2020 року,
2. Педагогічним працівникам ліцею (викладачам, викладачам сумісникам, майстрам виробничого навчання) для проведення уроків теоретичного та виробничого навчання використовувати:
 - дистанційні технології - Хмара ліцею (Хмарні технології One Drive <https://onedrive.live.com>) та Google Apps for Education: Google Classroom (Он-лайн клас Google Classroom <https://classroom.google.com>) для запровадження освітнього процесу через мережу Internet; для перевірки знань здобувачів освіти використовуються Сервіси Kahoot (<https://kahoot.com/>) та Quizizz (<https://quizizz.com/>) – он-лайн сервіси для створення тестів, за допомогою яких здійснюється опитування учнів при дистанційному навчанні; для налагодження

зворотного зв'язку із здобувачами освіти, їх батьками, педагогічними працівниками використовуються програми Viber, Telegram; для обміну інформацією, перевірки дистанційно виконаних завдань використовується електронна пошта;

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, у тому числі: готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків, керувати дистанційним навчанням учнів: розміщувати матеріали у Хмарі ліцею, Google Apps for Education: Google Classroom, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів;
 - відповідати на дзвінки керівника ліцею, заступників директора ліцею та інших;
 - перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
3. ЛІСОВСЬКІЙ Ользі Михайлівні, заступнику директора з навчально-виробничої роботи, ПІДЛУБНІЙ Ірині Леонідівні, старшому майстру контролювати дотримання педагогічними працівниками ліцею вимог пункту 2 цього наказу. Якщо працівник без поважної причини порушить ці вимоги, безпосередній керівник подає доповідну записку директору ліцею, в якій ініціює скасування режиму дистанційної роботи на дому. У такому разі на підставі наказу з наступного робочого дня працівник повинен працювати на робочому місці.
 4. Адміністрація ліцею з 15.10.2020 по 15.11.2020 переводиться на роботу в дистанційному режимі.
 5. Заборонити проведення спортивних, культурних та інших масових заходів, у тому числі проведення змагань, конкурсів (фахової майстерності) у ліцеї.
 6. ДРЕЄРМАН Софії Золіївні, сестрі медичній
 - провести роз'яснювальну роботу(інструктаж) серед учасників освітнього процесу (працівників ліцею, учнів та їх батьків);
 - працювати у штатному режимі, в позаробочий час та у вихідні дні працювати у телефонному режимі, а при необхідності, що пов'язана із карантинном, за вказівкою директора з'явитись на робоче місце.
 7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. директора ліцею



О.М. Лісовська